



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Kaznionica u Valturi

KLASA: 406-02/22-02/148
URBROJ: 514-10-05-06-04/4-22-05

Pula, 20.10.2022. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI
za predmet nabave

POLJOPRIVREDNI STROJ - BALIRKA
Evidencijski broj nabave: 03/22 MV

Pula, listopad 2022. godine

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	14
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI.....	16
7. OSTALE ODREDBE	21
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM	27
Prilog I. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	31
Prilog II IZJAVA O ROKU ISPORUKE BALIRKE.....	32
Prilog III. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA.....	33
Prilog IV. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	34
Prilog V TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE.....	35

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE,
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU,
KAZNIONICA U VALTURI

Adresa: Valtursko polje 211, 52100 Pula

Telefon: 052/300-712

Broj telefaksa: 052/300-706

Odgovorna osoba naručitelja: p.n. Upravitelj Slavko Kovačević

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužen je Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se:

Kontakt osoba: Teodora Dimitrov,

Broj telefona: 052/300-732

Adresa elektroničke pošte: teodora.dimitrov@kvl.pravosudje.hr

Upiti u svezi pojašnjenja dokumentacije o nabavi – tehničke specifikacije upućuju se:

Kontakt osoba: Esten Mohorović, Ener Radolović

Broj telefona: 052/300-740; 052/300-730;

Adresa elektroničke pošte: esten.mohorovic@kvl.pravosudje.hr

Adresa elektroničke pošte: ener.radolovic@kvl.pravosudje.hr

Sukladno člancima 59. i 60. (Zakona o javnoj nabavi, NN 120/2016 u daljnjem tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično (ako je traženo), te izvornici dokumenata ili dokaza.

Iznimno, sukladno odredbama članka 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i putem elektroničke pošte. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično mogu se uputiti u pisanom obliku i na adresu elektroničke pošte: teodora.dimitrov@kvl.pravosudje.hr ili tatjana.loncaric@kvl.pravosudje.hr

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave

03/22 MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

OKUD Istra – Organizacija kulturno umjetničkih djelatnosti Istra, Stankovićeve 4, 52 100 Pula,

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 280.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Ostalo

Sukladno članku 68. stavak 2. i članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.12. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne primjenjuje se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava poljoprivrednog stroja - balirke za potrebe Kaznionice u Valturi.

CPV oznaka predmeta nabave: 16320000-4 Strojevi za kosidbu

Opis predmeta nabave detaljno je utvrđen u Obrascu Tehnička specifikacija koji je Prilog I, učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao poseban dokument koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novu i nekoristenu balirku; godina proizvodnje 2022. ili 2023. godina.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti za naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu.

Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno dužan je ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u postupku nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017), u daljnjem tekstu Pravilnik, naručitelj je u Troškovniku naveo točnu količinu predmeta nabave.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabava određena je zasebnim dokumentom u Prilogu I ove dokumentacije (datoteka „ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA“)

Tehničke specifikacije moraju biti u okvirima postavljenih vrijednosti. Ponuditelj je obvezan u obrascu upisati točnu vrijednost za ponudeni poljoprivredni stroj-balirku svake pojedine tražene tehničke značajke. Za one značajke za koje ne postoji raspon vrijednosti upisuje se DA ili NE, čime se potvrđuje ili ne potvrđuje sukladnost s traženim značajkama. Popunjeni i priloženi Prilog tehničkih karakteristika naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude usporediti s ažuriranim dokumentima iz točke 4.2.2 koje je ponuditelj dostavio na zahtjev naručitelja.

Tehničku specifikaciju (Prilog I) potrebno je dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (Word dokument).

Tehničku specifikaciju potrebno je priložiti zajedno sa ostalim dokumentima ponude.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je kao poseban dokument učitani u EOJN RH i dostupan je za preuzimanje. Ponuditelj ga je dužan dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH Excel dokument).

Prilikom popunjavanja Troškownika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na dvije decimale) kako je traženo troškovnikom. Ukupna cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave, a dobiva se zbrajanjem svih umnožaka jediničnih cijena i količina.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika predmeta nabave (stupce i retke), a njegov tekst nije dopušteno mijenjati. U slučaju da ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, a ponuda nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona o javnoj nabavi te će ista biti odbijena.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Fco Kaznionica u Valturi, Valtursko polje 211, 52100 Pula

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Rok isporuke poljoprivrednog stroja- balirke je 01.05.2023. godine.

2.9.1. Jamstveni rok

Jamstveni rok za isporučeni poljoprivredni stroj-balirku iznosi minimalno 12 mjeseci, te počinje teći od trenutka potpisivanja primopredajnog zapisnika.

2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin** Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin** Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenih točaka 3.1.1. i 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

<p>- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) u kojem mora biti popunjeno: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.</p>

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 20 st. 1. Pravilnika od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već ne posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. U tu svrhu će kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti sljedeće

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. ili 3.1.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno čl. 20 st.10 Pravilnika navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. može, sukladno članku 255. ZJN 2016, javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost da može sudjelovati u postupku javne nabave, bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja gore navedenih mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako ih naručitelj već ne posjeduje ili istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem nacionalne baze podataka ili putem EOJN Republike Hrvatske:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta za tog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodar, Odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako ih naručitelj već ne posjeduje ili istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem nacionalne baze podataka ili putem EOJN Republike Hrvatske:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt ovim dokazom kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u

4.2.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, Zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave odnosno 280.000,00 kn (bez PDV-a).

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak c: tehnička i stručna sposobnost. točka 1 b)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi:

Popis o isporukama robe, istih ili sličnih kao što je predmet nabave. Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja

Ponuditelj mora dokazati da ponuđeni predmet nabave zadovoljava sve zahtjeve koje je naručitelj naveo u Tehničkoj specifikaciji u prilogu dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

Naručitelj može **prije donošenja odluke o odabiru** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti, **odnosno da ponuđeni proizvod odgovara karakteristikama koje je naručitelj opisao u prilogu dokumentacije. (Tehnička specifikacija)**

- uputstvo za uporabu poljoprivrednog stroja - balirke na hrvatskom jeziku, katalog rezervnih dijelova na hrvatskom jeziku,

- katalog, brošuru, prospekti materijala ili drugi dokument sa tehničkim opisima i skicama iz kojih je vidljivo da ponuđena balirka odgovara traženim tehničkim specifikacijama,

- ispunjavanje normi iz Zaštite na radu u skladu s važećom legislativom u Republici Hrvatskoj
Ukoliko je dokaz na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Iznimno, neke tražene tehničke minimalne karakteristike ponuđene balirke koje se ne nalaze u katalogu ili prospektu moraju biti dokazane izjavom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača.

Na izjavi mora biti naznačeno točan opis karakteristike koja se nudi, ime i prezime, funkcija te detaljni kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu.

4.2.3. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, te postrojenjima i tehničkoj opremi neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Gospodarski subjekt mora u okviru isporuke predmeta nabave omogućiti pružanje usluga održavanja, servisa i popravaka predmeta nabave. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju ovlaštenu servisnu postrojenja za poljoprivredni stroj-balirku na području Republike Hrvatske te omogućiti isporuku rezervnih dijelova za period od narednih 10 godina

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C : Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i 9).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi

- Potpisanu i ovjerenu Izjavu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika za RH iz koje je vidljiv popis ovlaštenog/ ovlaštenih servisa koja ima na raspolaganju.

Isti moraju sadržavati najmanje naziv i adresu, te ime, telefonski broj i elektronsku adresu kontakt osobe za svaki servis te izjavu o mogućnosti isporuke rezervnih dijelova za period od 10 godina.

- Izjavu potpisanu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika za Republiku Hrvatsku da će u slučaju kvara stroja najkasnije u roku 48 h od primitka poziva krajnjeg korisnika predmeta nabave ne uključujući neradne dane i blagdane, doći do stroja i započeti popravak predmeta nabave u garantnom roku.

Naručitelj je ograničio lokaciju ovlaštenih servisa na područje Republike Hrvatske iz razloga racionalizacije ukupnih troškova.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata i naznaku člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je u ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje, kako je opisano u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, točki 4. 1. ove Dokumentacije o nabavi, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti, s tim što određenu sposobnost mora imati onaj član koji će izvršavati odgovarajući dio ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u odjeljku C, pododjeljku 5. ZJN 2016

4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Dostava dokumenata i dokaza provodit će se u skladu s čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, u slučaju iz stavaka 5. i 6. članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obveza dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. ovoga Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/17)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u xml formatu)**

Ponuditelj dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te njegovom završnom izjavom. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve iz točke 3 i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi id.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove dokumentaciji o nabavi, da

b) ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i da

c) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja,
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - eESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani eESPD zahtjev priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u eESPD obrascu izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

eESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju eESPD odgovor.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

U **Dijelu II** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „Oblik sudjelovanja“.

U **Dijelu II** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U **Dijelu II** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju. (ako je primjenjivo)

U **Dijelu III** ponuditelji popunjavaju, Odjeljak **A:** Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak **B:** Osnove povezane sa plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje (svi gospodarske subjekt u ponudi)

U **Dijelu IV.:** **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, ponuditelji popunjavaju:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka 1 (svi gospodarski subjekti u ponudi).

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 2, točka 9, točka 11

- Dio VI- Završne izjave

6. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016 i Glavi III. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17) pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Popunjen ESPD obrazac

3. Popunjen obrazac Tehničke specifikacije - (Prilog I. ove Dokumentacije, učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao poseban dokument koji čini sastavni dio ove Dokumentacije).
4. Popunjen Troškovnik - (Prilog V. dokument u obliku Excel radne knjige, učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao poseban dokument koji čini sastavni dio ove Dokumentacije)
5. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik se dostavlja odvojeno sukladno točki 7.7. ove Dokumentacije) ili potvrdu o uplati novčanog pologa
6. Izjava ponuditelja o jamstvenom roku – (Prilog II.)
7. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih uvjeta (Prilog III. ove Dokumentacije)

Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz dokumentacije o nabavi, te se istih mora pridržavati i ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, niti dostaviti presliku takve ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom roka dostavu ponuda te u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda, postupit će se sukladno člancima 33. – 42. Pravilnika.

6.2 Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.3. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

6.4. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

U skladu s čl. 280. st. 5. ZJN 2016, ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da **ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude** neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.5. Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, **odnosno jamstva za ozbiljnost ponude** (osim u slučaju uplate novčano pologa u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude).

Takav dio/dijelovi ponude dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Bez obzira na način slanja obvezno se mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda ili njezin dio dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi, prema primjeru:

<p style="text-align: center;">KAZNIONICA U VALTURI</p> <p style="text-align: center;">Valtursko polje 211, 52100 Pula</p> <p style="text-align: center;">Ev. br. nabave: 03/22 MV</p> <p style="text-align: center;">Predmet nabave: POLJOPRIVREDNI STROJ-BALIRKA</p> <p style="text-align: center;">„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO- jamstvo za ozbiljnost ponude“</p> <p style="text-align: center;">„NE OTVARAJ“</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p> <p style="text-align: center;">< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

6.6. Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. U tom slučaju smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustanak od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u EOJN, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“. U slučaju odustanka od ponude naručitelj će vratiti ponuditelju dijelove ponude koje je dostavio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ne primjenjuje se.

6.8. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu u svojoj elektroničkoj ponudi priložiti u neovjerenj preslici. Jamstvo za ozbiljnost ponude koji moraju dostaviti **u izvorniku**, osim dokumenta kojim dokazuju da su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6.9. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.10 Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama i u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je **nepromjenjiva** tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove, popuste, ali bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama i u eurima za navedeni predmet nabave koji se nudi, fco Kupac, isporučeno, montirano i pušteno u rad u objektu Kupca.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U skladu sa čl. 298. st.1. točkom 9. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan poništiti** postupak javne nabave **ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave**, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

6.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

a) **cijena** – značaj 90%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 90,

b) jamstveni rok – značaj 10 %, pri čemu je najveći mogući broj bodova 10.

Naručitelj će utvrditi ukupan broj bodova za svaku ponudu kao zbroj dodijeljenih bodova za svaki kriterij. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.**

Način bodovanja za kriterij Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti po ovom kriteriju: $C = 90$.

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p \times 90$$

C - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_n – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova

Način bodovanja za kriterij jamstveni rok:

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti po ovom kriteriju $RI=10$

Broj bodova prema kriteriju „Jamstveni rok“ izračunava se na slijedeći način:

Jamstveni rok	Broj bodova
36 mjeseci i više	10
Od 25 do 35 mjeseci	7
Od 13 mjeseci do 24 mjeseca	5
do 12 mjeseci	0

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UBB = C + RI$$

UBB- Ukupan broj bodova

C– broj bodova za cijenu

RI – broj bodova za jamstveni rok

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani Prilog II. Dokumentacije o nabavi (Izjava o jamstvenom roku).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o jamstvenom roku sukladno dokumentaciji smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan jamstveni rok (36 mjeseci)

6.12 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izrađen po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.13 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.4. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne provodi se elektronička dražba.

7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ponuditelj u svom ESPD obrascu, u Dijelu II, odjeljku „D“, navodi za svakog angažiranog podugovaratelja slijedeće podatke iz prethodnih točaka a) i b):

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

U ESPD obrascu podugovaratelja navode se i svi ostali potrebni podaci navedeni u točkama a) i b). Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

7.6.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati

- a) **promjenu podugovaratelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) **uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) **preuzimanje izvršenja dijela ugovora** o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sve odredbe točke 3 i 4.1. odnose se i na podugovaratelje

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je** od gospodarskog subjekta **zatražiti zamjenu tog podugovaratelja** u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.6.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12).

Sukladno članku 215. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu do 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave i iznosi: 8.000,00 kn.

Naručitelj sukladno članku 216. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN HR55 23900011500005232, model 00, u pozivu na broj upisati evidencijski broj 03/22 MV. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su naznačeni podaci sukladno točki 6.5 ove dokumentacije.**

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a., s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (zadužnice/bjanko zadužnice) odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku od deset dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN HR55 23900011500005232, model 00, u pozivu na broj upisati evidencijski broj 03/22 MV. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za isporučeni poljoprivedni stroj – balirku iznosi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od uspješne primopredaje.

Odabrani Ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana uspješne primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo mora pokrивati razdoblje jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Prilikom isporuke robe odabrani Ponuditelj je obvezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka na koje je dano.

Naručitelj i odabrani Ponuditelj se Ugovorom o nabavi mogu sporazumjeti da će Naručitelj dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako isto nije aktivirano, zadržati i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN HR55 23900011500005232, model 00, u pozivu na broj upisati evidencijski broj 03/22 MV. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH do **10.11.2022.** godine, **do 12:00** sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u upravnoj zgradi Kaznionice u Valturi, Valtursko polje 211, 52100 Pula.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu IV., predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Svi uvjeti izvršenja ugovora opisani su u opisu predmeta nabave i Troškovniku.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za

vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju, objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Ugovaratelj je obvezan od 1.7.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Ukoliko poslije 1.7.2019. pošalje papirni račun Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. Ugovaratelj se neće moći naplatiti.

7.15. Primopredaja

Prilikom primopredaje, probnog rada te puštanja u pogon, potpisuje se primopredajni zapisnik, od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja i ponuditelja, a kojim se potvrđuje ispravnost te sukladnost poljoprivrednog stroja - balirke s uvjetima i karakteristikama određenim dokumentacijom o nabavi i tehničkim listom.

U protivnom poljoprivredni stroj-balirka se neće preuzeti i neće se potpisati primopredajni zapisnik, te će se smatrati da primopredaja nije uredno izvršena.

7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.17. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

8.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

8.1.1. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.1.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.1.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.2. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, **u roku ne kraćem od 5 (pet) dana** računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

8.3.TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako koristi mogućnost označavanja nekih podataka tajnima, gospodarski subjekt mora navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. ZJN 2016, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

8.5. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.6. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum, te ugovor o javnoj nabavi sklopljen na temelju okvirnog sporazuma.

8.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilog I.

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – u prilogu dokumentacije

Tehničke specifikacije (Prilog I) priložene su u Word tablici koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Tehničke specifikacije (Prilog I) potrebno je preuzeti putem EOJN RH.

Prilog II

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:
poljoprivredni stroj-balirka, evidencijski broj nabave: 03/22 MV

IZJAVLJUJEMO

Ovom izjavom izjavljujemo da će ponuđeni poljoprivredni stroj - balirka koji je predmet nabave imati jamstveni rok od _____ mjeseci od dana uspješne primopredaje.

Navedeni podaci predstavljaju kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te će se njihova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.11. Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat:

Prilog III

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1. Izjavljujemo da je poljoprivredni stroj - balirka koji nudimo u ponudi, novi i nekorišteni proizveden u 2022. ili 2023. godini.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

2. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog IV.

OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

iz _____ na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave POLJOPRIVREDNOG STROJA - BALIRKE, Ev.broj nabave 03/22 MV, koje će se održati dana 10.11.2022. godine u 12:00 sati u prostorijama Kaznionice u Valturi- Valtursko polje 211, 52100 Pula.

U _____, _____ 2022. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat:

Prilog V.

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE – u prilogu dokumentacije

Troškovnik je priložen u Excel tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s ovom dokumentacijom o nabavi.